



COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

C O P I A

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 403
del 22/04/2013
del registro generale

OGGETTO: INDIZIONE APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI AREESOSTA A PAGAMENTO NELLE LOCALITÀ COSTIERE DEL COMUNE DI MARACALAGONIS E APPROVAZIONE DEI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

I.D. Cesare Pisu

UFFICIO

Polizia Amministrativa, Polizia di Sicurezza e Polizia Stradale

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Pisu Cesare

N° 23 del 22/04/2013 del registro del Servizio Polizia Locale

☒ - Atto privo di rilevanza contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- durante il periodo estivo le località costiere del comune di Maracalagonis, quali “Geremeas”, “Baccu Mandara” e “torre delle Stelle”, sono interessate da un consistente flusso turistico;
- tale fenomeno implica anche un notevole aumento di veicoli in circolazione ed in sosta all'interno delle località suddetti, con relativa necessità di reperire aree per la sosta che di riflesso comportano oggettive difficoltà, producenti effetti negativi per l'ordine, la sicurezza pubblica, nonché per la tutela ambientale tali da richiedere adeguati provvedimenti di tutela;
- l'istituzione di un'area di sosta potrebbe garantire all'amministrazione comunale una serie di benefici quali:
 - 1) la *riqualificazione della zona* in termini di sicurezza e di segnaletica;
 - 2) l'allestimento di una serie di *infrastrutture* nelle aree marine, quali la presenza di bagni chimici e/o docce di acqua dolce a servizio dei bagnanti e/o sistemi di videosorveglianza per il monitoraggio dell'abbandono dei rifiuti;
 - 3) una *maggior ordine dell'area* ed un *facile accesso dei mezzi di soccorso*;
 - 4) la realizzazione di posti riservati ai diversamente abili ed il controllo del loro corretto utilizzo;

VISTA la Delibera della Giunta n. 31 del 22/03/2013, con la quale sono state impartite direttive e indirizzi ai Responsabili dei Servizi competenti, in merito alle problematiche narrate in premessa;

CONSIDERATO che a tale scopo il Responsabile del Servizio di Polizia Locale, nell'ambito del Piano degli Obiettivi di Gestione assegnato per l'anno 2012, ha predisposto un progetto, nel quale è ricompresa la redazione dello studio per l'istituzione di stalli di sosta a pagamento nelle località costiere del comune di Maracalagonis;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip, ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.l. n. 95/2012 convertito dalla legge n. 135/2012 e dell'articolo 11, comma 6, del d.l. n. 98/2011 convertito dalla legge n. 111/2011, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, d.l. n. 52/2012, convertito dalla legge n. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i servizi in oggetto, né risultano nel mercato elettronico offerte per il servizio in oggetto;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione in linea tecnica del sopra citato progetto degli interventi in argomento;

VISTO il D. Lgs. 12/04/2006, n. 163, portante Codice dei Contratti Pubblici dei Lavori, Servizi e Forniture;

VISTO il D.P.R. 05/10/2010, n. 207, portante Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici;

VISTA la L.R. 07/08/2007, n. 5, portante Procedure di Aggiudicazione degli Appalti Pubblici;

CONSIDERATO che in relazione alle caratteristiche delle prestazioni di cui trattasi si ritiene opportuno scegliere per l'appalto del servizio in argomento, la forma di gara con Procedura Aperta, ai sensi dell'art. 3, comma 37, e art. 55 del Codice dei Contratti Pubblici, da esperire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 4 dello stesso Codice, secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione;

CONSIDERATO che, trattandosi di appalto di servizio mediante Procedura Aperta di importo sotto soglia comunitaria UE, occorre procedere alla pubblicazione del bando di gara e dell'estratto del bando di gara secondo le modalità previste dall'art. 122, comma 5 del Codice dei Contratti Pubblici;

PRESO ATTO, quindi, che per la redazione del Bando di Gara relativo al servizio in oggetto e per la pubblicità dello stesso onde pervenire all'affidamento dell'appalto, trovano applicazione le norme del citato Codice dei Contratti Pubblici, della L.R. n. 5/2007 e dal Regolamento approvato con D.P.R. n. 207/2010;

POSTO che ai sensi dell'art. 122, comma 5 del Codice e dell'art. 110, comma 5 del D.P.R. n. 207/554 si deve procedere alle pubblicazioni del Bando di Gara e dell'avviso di gara, secondo le disposizioni ivi indicate;

VISTI:

- gli schemi *del bando di gara, del capitolato speciale d'appalto e del disciplinare di gara* per l'appalto del servizio in oggetto, allegati alla presente determinazione, redatti in conformità al Codice dei Contratti Pubblici, alla L. R. n. 5/2007, al Regolamento ed alle restanti norme vigenti in materia di appalti;

- l'allegato A – domanda di partecipazione;
- l'allegato B – dichiarazione cause di esclusione;
- l'allegato C – dichiarazione cause di esclusione dei rappresentanti;
- l'allegato D – dichiarazione requisiti;
- l'allegato E – offerta economica;

VISTO il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e degli appalti attualmente vigente;

VISTO il D. Lgs. N. 163 del 12-04-2006, "Codice dei Contratti Pubblici";

VISTA la L.R. n. 5 del 07 agosto 2007;

VISTO il D.P.R. n. 207 del 05-10-2010, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici";

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163 del 12-04-2006 è stato nominato Responsabile Unico del presente procedimento il Sig. Cesare Pisu;

ATTESO che la presente Determinazione ha valore di Autorizzazione a Contrarre, ai sensi degli artt. 191 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO:

- che il presente provvedimento non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- della regolarità tecnico-amministrativa dell'intervento e del procedimento per l'individuazione del contraente;
- che ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, il Codice identificativo di gara (CIG) relativo all'affidamento in oggetto è il N. **Z3C099DBE0**;

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs.vo 18.08.2000, n. 267 che indicano rispettivamente le funzioni e responsabilità dei responsabili dei servizi e le modalità di conferimento;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto del Sindaco n. 4 del 02/01/2013 di attribuzione della responsabilità del Servizio di Polizia Locale al Sig. Cesare Pisu;

DETERMINA

DI DARE ATTO che le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente atto;

DI INDIRE l'appalto del servizio indicato in oggetto mediante gara con Procedura Aperta, ai sensi dell'art. 3, comma 37, e art. 55 del Codice dei Contratti Pubblici, da esperire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 4 dello stesso Codice, secondo il criterio del prezzo più vantaggioso per l'amministrazione;

DI APPROVARE:

- a) gli schemi *del bando di gara, del capitolato speciale d'appalto e del disciplinare di gara* per l'appalto del servizio in oggetto, allegati alla presente determinazione, redatti in conformità al Codice dei Contratti Pubblici, alla L. R. n. 5/2007, al Regolamento ed alle restanti norme vigenti in materia di appalti di lavori pubblici;
- b) l'allegato A – domanda di partecipazione;
- c) l'allegato B – dichiarazione cause di esclusione;
- d) l'allegato C – dichiarazione cause di esclusione dei rappresentanti;
- e) l'allegato D – dichiarazione requisiti;
- f) l'allegato E – offerta economica;
- g) il progetto di redazione dello studio per l'istituzione di stalli di sosta a pagamento nelle località costiere del comune di Maracalagonis;

DI STABILIRE che la pubblicità della gara dovrà essere effettuata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 122, comma 5 del Codice dei Contratti Pubblici e dell'art. 110, comma 5 del Regolamento;

DI STABILIRE altresì che ad avvenuta aggiudicazione dell'appalto gara all'impresa risultata vincitrice della gara e comunque prima della stipula del contratto d'appalto del servizio in oggetto, si provvederà, in funzione dell'importo complessivo dell'appalto, alla pubblicazione dell'Avviso dei risultati della procedura di affidamento, contenente l'elenco delle imprese partecipanti alla gara stessa, nonché dell'impresa vincitrice o prescelta, ai sensi dei disposti di cui agli Artt. 65 e 122 del Codice dei Contratti;

DI DARE ATTO che la presente determinazione:

- ha valore di Autorizzazione a Contrarre, ai sensi degli artt. 191 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000;
- non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni, tenuto presso il Servizio Giuridico Sociale;
- viene trasmessa copia della presente determinazione all'Albo Pretorio on Line per la pubblicazione.

DI RENDERE DISPONIBILE il medesimo in formato digitale mediante inserimento nel Server dell'Ente previa apposizione del visto contabile da parte del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 52 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

DI ALLEGARE al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:

- a) schema del bando di gara;
- b) schema del capitolato speciale d'appalto;
- c) schema del disciplinare di gara;
- d) l'allegato A – domanda di partecipazione;
- e) l'allegato B – dichiarazione cause di esclusione;
- f) l'allegato C – dichiarazione cause di esclusione dei rappresentanti;
- g) l'allegato D – dichiarazione requisiti;
- h) l'allegato E – offerta economica;
- i) progetto di istituzione di stalli di sosta a pagamento nelle località costiere del comune di Maracalagonis;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
I.D. Cesare Pisu

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(art. 151 comma 4 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

Visto l'art. 151 del D. Lgs. 267/2000;

Verificata, altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1. lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa, con i relativi stanziamenti di bilancio, con le regole di finanza pubblica e con i saldi ai fini del rispetto del patto di stabilità;

La regolarità contabile del provvedimento e la copertura finanziaria della spesa indicata nel prospetto che segue:

Il Responsabile del Procedimento

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

L'impiegato incaricato



COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

MODELLO A-ALLEGATO AL DISCIPLINARE DI GARA: procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento con l'impiego di ausiliari.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____
in qualità di _____ dell'impresa
_____ con sede legale in _____ prov. _____
CAP _____ Via _____ n. _____
Partita Iva _____ Codice fiscale _____ Telefono _____
Fax _____ E_MAIL _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto, come *(barrare l'opzione che interessa)*:

- ☐ impresa individuale;
- ☐ società commerciale;
- ☐ società cooperativa;
- ☐ consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro;
- ☐ consorzio stabile;
- ☐ partecipante ad un raggruppamento temporaneo di concorrenti
(barrare le opzioni che interessano)
 - ☐ verticale ☐ orizzontale ☐ misto
 - ☐ già costituito ☐ da costituire
 - ☐ in qualità di mandataria ☐ in qualità di mandante
- ☐ partecipante ad un consorzio ordinario di concorrenti
(barrare le opzioni che interessano)
 - ☐ già costituito ☐ da costituire
 - ☐ in qualità di impresa capogruppo ☐ in qualità di consorziata
- ☐ partecipante ad un gruppo europeo di interesse economico (GEIE)

a tal fine

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

- a. di aver preso cognizione e di accettare tutte le prescrizioni e le clausole contenute nel bando, nel capitolato speciale d'appalto e nel disciplinare di gara;
- b. di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente

OVVERO:

☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#), e di aver formulato l'offerta autonomamente

OVVERO:

☐ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#), e di aver formulato l'offerta autonomamente

- c. di avere il seguente numero di Partita IVA: _____;
- d. di avere il seguente numero di matricola INPS: _____;
- e. (in caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b, c) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.) che il consorzio è stato costituito con atto (specificare gli estremi dell'atto costitutivo): _____;
- f. (in caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b, c) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.) che il consorzio concorre per conto dei seguenti consorziati (specificare denominazione, sede legale, partita Iva): _____

_____;
- g. (in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti o di GEIE) che il raggruppamento/consorzio/gruppo è stato costituito con il seguente atto (specificare gli estremi del mandato collettivo speciale in caso di raggruppamento, dell'atto costitutivo in caso di consorzio o del contratto in caso di GEIE): _____;
- h. (in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti da costituire) che faranno parte del raggruppamento/consorzio/GEIE le seguenti imprese (specificare denominazione, sede legale, partita Iva): _____

_____;
- i. che intende avvalersi della facoltà di subappaltare le seguenti attività: _____

..... li

Il dichiarante

(firma e timbro dell'impresa)



COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

MODELLO B-ALLEGATO AL DISCIPLINARE DI GARA: procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento con l'impiego di ausiliari.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ in _____
_____ qualità di _____
_____ dell'impresa _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

che a carico dell'impresa non sussistono le cause di esclusione previste dall'articolo 38, comma 1, lettere a), d), e), f), g), h), i), l), m), e m)quater del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. e in particolare che il concorrente:

- non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - non ha commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da codesta stazione appaltante e non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 - non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
 - che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
 - non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché:
 - ☐ ha ottemperato al disposto della L. 68/99 art. 17 in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000
- OVERO

- ☐ non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.
- non ha subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo [36-bis, comma 1](#), del [decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 4 agosto 2006, n. 248](#);
- che nei propri confronti, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione, ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

OVVERO:

- ☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#), e di aver formulato l'offerta autonomamente.

OVVERO:

- ☐ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#), e di aver formulato l'offerta autonomamente.

..... li

Il dichiarante

(firma e timbro dell'impresa)



COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

MODELLO C-ALLEGATO AL DISCIPLINARE DI GARA: procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento con l'impiego di ausiliari.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ in qualità di _____
_____ dell'impresa _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- a. che i soggetti muniti del potere di rappresentanza, oltre al sottoscritto dichiarante, sono (indicare per le imprese individuali il nominativo del titolare; per le società in nome collettivo il nominativo dei soci; per le società in accomandita semplice il nominativo dei soci accomandatari; per ogni altro tipo di società o di consorzio il nominativo degli amministratori muniti di rappresentanza ed il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci):

N.	Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Ruolo ricoperto

CIASCUNO DEI SOGGETTI INDICATI DOVRA' PROCEDERE AD AUTONOMA DICHIARAZIONE DELLE CIRCOSTANZE DI CUI ALLE SUCCESSIVE LETTERE d), e), f), g) ed h).

- b. che il ruolo di direttore tecnico è ricoperto da:

Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Ruolo ricoperto
			Direttore tecnico

CIASCUNO DEI SOGGETTI INDICATI DOVRA' PROCEDERE AD AUTONOMA DICHIARAZIONE DELLE CIRCOSTANZE DI CUI ALLE SUCCESSIVE LETTERE d), e), f), g) ed h).

- c. che nell'ultimo anno precedente la pubblicazione del bando di gara sono cessati dalle cariche indicate alle precedenti lettere a) e b) i seguenti soggetti:

N.	Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Ruolo ricoperto

d. (barrare l'opzione che interessa)

- ☐ che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, nei confronti del sottoscritto dichiarante e dei soggetti indicati alle precedenti lettere a) e b);
- ☐ che nei confronti di _____ risulta essere in corso: _____
- ☐ che nei confronti di _____ risultano emesse le sentenze di condanna per le quali si è beneficiato della non menzione _____

e. (barrare l'opzione che interessa)

- ☐ che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, nei confronti del sottoscritto dichiarante e dei soggetti indicati alle precedenti lettere a) e b);
- ☐ che nei confronti di _____ risulta: _____
- ☐ che nei confronti di _____ risultano emesse le sentenze di condanna per le quali si è beneficiato della non menzione _____

f. (barrare l'opzione che interessa)

- ☐ che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, nei confronti dei soggetti indicati alla precedente lettera c);
- ☐ che nei confronti di _____ risulta essere in corso: _____
- ☐ che nei confronti di _____ risultano emesse le sentenze di condanna per le quali si è beneficiato della non menzione _____

(in tale caso indicare eventuali misure adottate dall'impresa di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata).

g)(barrare l'opzione che interessa)

- ☐ che non vi sono procedimenti penali in corso riguardanti delitti contro la Pubblica Amministrazione e/o delitti che incidono sulla moralità professionale nei confronti del sottoscritto dichiarante e dei soggetti indicati alle precedenti lettere a), b) e c) ;

h) (barrare l'opzione che interessa)

- ☐ che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa previste dall'art. 38, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 163/2006, gli stessi non sono stati vittima dei reati di concussione o estorsione da parte della criminalità organizzata e più precisamente non sono stati vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 (lotta alla criminalità organizzata)

OVVERO:

essendo stati vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria

OVVERO:

essendo stati vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria in quanto ricorrevano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689

OVVERO:

essendo stati vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria. Tale circostanza non emerge dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando.

- ☐ che nei confronti del sottoscritto dichiarante e dei soggetti indicati alle precedenti lettere a), b) e c) non risultano emesse sentenze di condanna per le quali si è beneficiato della non menzione

..... li

Il dichiarante

(firma e timbro dell'impresa)



COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

MODELLO D-ALLEGATO AL DISCIPLINARE DI GARA: procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento con l'impiego di ausiliari.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il
_____ a _____ in _____ qualità di
_____ dell'impresa

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ (oppure in uno dei registri professionali o commerciali istituiti presso altro Stato membro) per le seguenti attività (da indicare) rientranti nell'oggetto del presente appalto:

che l'impresa ha realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari un fatturato complessivo pari a € _____

che l'impresa ha reso o ha in corso di effettuazione i seguenti servizi, avvenuti con regolarità e buon esito, negli ultimi tre anni _____

che l'impresa ha un organico medio annuo complessivo di dipendenti negli ultimi tre anni pari a n. ____ unità e che il numero dei dipendenti in ciascuno degli ultimi tre anni è stato pari a n. ____ unità.

..... li

Il dichiarante

(firma e timbro dell'impresa)



COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

MODELLO E-ALLEGATO AL DISCIPLINARE DI GARA: procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento con l'impiego di ausiliari.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ in qualità di _____
_____ dell'impresa

in relazione all'appalto in oggetto

OFFRE

la seguente quota dei ricavi, IVA esclusa, che verrà riconosciuta all'Amministrazione:

(in cifre) _____ %

(in lettere) _____ percento

..... li

Il dichiarante

(firma e timbro dell'impresa)

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti ancora da costituire, l'offerta deve essere presentata e sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese, con la seguente aggiunta:

Le suddette imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio:

si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a riunirsi e a conformarsi alla disciplina degli articoli 34 e 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa _____, qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

indicano che le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento/al consorzio, sono le seguenti:

..... li

Il dichiarante

(firma e timbro dell'impresa)

Il dichiarante

(firma e timbro dell'impresa)

Il dichiarante

(firma e timbro dell'impresa)

Il dichiarante

(firma e timbro dell'impresa)



COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

BANDO DI GARA

CIG. Z3C099DBE0

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale:

www.comune.maracalagonis.ca.it/

email: cesare.pisu@comune.maracalagonis.ca.it

pec: serviziovigilanza@pec.comune.maracalagonis.ca.it

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA'

Autorità regionale o locale

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche locali

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento con l'impiego di ausiliari, come meglio descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di prestazione dei servizi:

Tipo: servizi

Luogo di prestazione: Comune di Maracalagonis

II.1.3) L'avviso riguarda:

Un appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto:

L'appalto ha per oggetto: servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento con l'impiego di ausiliari.

II.1.6) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici:

No

II.1.7) Divisione in lotti: No.

II.1.8) Ammissibilità di varianti: no

II.2) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale:

Come calcolato in via presuntiva secondo lo schema riportato nel Disciplinare di Gara, il valore complessivo stimato del presente appalto risulta pari ad € 72.581,25 + IVA.

II.3) Durata dell'Appalto:

Il servizio avrà decorrenza dal 01/06/2013 e sino al 15/09/2013.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:

Cauzione provvisoria pari al 2% del valore complessivo stimato a base d'asta ed impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., qualora il concorrente risultasse affidatario.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

Il servizio è finanziato mediante gli incassi derivanti dalla concessione del servizio. I termini di pagamento sono disciplinati dal Capitolato Speciale d'Appalto.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:

Tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. nonché i consorzi ed i raggruppamenti temporanei di imprese di cui agli artt. 36 e 37 del citato D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. E' inoltre ammessa la partecipazione delle imprese stabilite in altri paesi membri dell'U.E., nelle forme previste dai paesi di stabilimento.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione all'albo professionale o nel registro commerciale:

Requisiti di ordine generale:

- A. non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i..

Requisiti di idoneità professionale:

- B. iscrizione per attività rientranti nell'oggetto del presente appalto nel registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno stato UE;
- C. certificazione di sistema di qualità, rilasciata da ente di certificazione riconosciuto ACCREDIA, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2008 per attività rientranti nell'oggetto del presente appalto.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

- D. fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari, complessivamente non inferiore ad euro 250.500,00. Il fatturato globale annuo realizzato per ciascuno degli ultimi tre esercizi conclusi non dovrà essere comunque inferiore ad euro 72.581,25;
- E. presentazione di n. 2 (due) dichiarazioni bancarie rilasciate da primari Istituti di Credito.

III.2.3) Capacità tecnica e professionale:

- F. dichiarazione concernente l'effettuazione di principali servizi resi o in corso di effettuazione, avvenuta con regolarità e buon esito negli ultimi tre anni per almeno due Comuni, di cui almeno uno con popolazione pari o superiore a 7000 abitanti;

- G. dichiarazione concernente un organico medio annuo di dipendenti negli ultimi tre anni complessivamente almeno pari a n. 15 unità; il numero dei dipendenti in ciascuno degli ultimi tre anni non dovrà comunque essere inferiore a n. 5 unità;
- H. avere eseguito il sopralluogo presso i siti individuati dall'amministrazione appaltante, al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze o condizioni locali che possono influire sullo svolgimento del servizio.

In caso di partecipazione in RTI ovvero di consorzi ordinari di concorrenti:

- i requisiti di cui ai precedenti punti A), B) e C) dovranno essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, ovvero del consorzio;
- il requisiti di cui al precedente punti D) deve essere posseduto e dichiarato per il 60 % dall'impresa mandataria/capogruppo e per il restante 40 % cumulativamente dalla/e impresa/e mandante/i, ciascuna delle quali deve possedere singolarmente almeno il 20%;
- il requisito di cui al precedente punto E) deve essere presentato sia dall'impresa mandataria/capogruppo sia dalla/e impresa/e mandante/i;
- i requisiti di cui ai precedenti punti F) e G) devono essere posseduti per intero dall'impresa mandataria/capogruppo;
- il sopralluogo di cui al punto H) potrà essere eseguito anche dal rappresentate di una soltanto delle imprese raggruppate/consorziate.

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: No

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio: No

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1.1) TIPO DI PROCEDURA: Aperta

IV.2.1) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con la procedura prevista dall'art. 83 del D. Lgs 163/2006 e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri indicati nel Disciplinare di Gara. Si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: No

IV.3.2) Condizioni per ottenere il capitolato speciale d'appalto e la documentazione complementare:

Il Disciplinare di Gara, il Capitolato Speciale d'Appalto ed i relativi allegati sono consultabili e scaricabili dal sito internet indicato nella sezione I.

IV.3.3) Termine per il ricevimento delle offerte:

L'offerta dovrà pervenire, all'indirizzo indicato nella sezione I, entro e non oltre le ore _____ del _____, secondo le modalità stabilite nel Disciplinare di Gara.

IV.3.4) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte: Italiano.

IV.3.5) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni successivi al termine di presentazione delle offerte.

IV.3.6) Modalità di apertura delle offerte: L'apertura delle offerte, è fissata per il giorno _____ alle ore _____, in seduta pubblica, presso l'indirizzo indicato nella sezione I.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1.1) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Il Bando di Gara non vincola l'amministrazione appaltante alla conclusione del contratto. Ogni comunicazione o informazione disponibile in data successiva al presente bando e le risposte ad eventuali quesiti posti dai partecipanti saranno pubblicati sul sito dell'Ente all'indirizzo internet indicato nella sezione I.

Gli eventuali quesiti dovranno pervenire all'Ente a mezzo fax al numero indicato nella sezione I, entro 10 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta.

Il responsabile del procedimento è Cesare Pisu

V.2) PROCEDURE DI RICORSO

V.2.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

TAR Sardegna - via Sassari, 17 - 09124 Cagliari - Tel. 070/ 679751

V.2.2) Presentazione di ricorso:

E' proponibile ricorso al TAR Sardegna contro il presente provvedimento, entro 30 giorni dalla piena conoscenza.

V.3) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO _____

Il Responsabile del Procedimento

I.D. Cesare Pisu



COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Capitolato speciale d'appalto per il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento con l'impiego di ausiliari

CIG. Z3C099DBE0

Art. 1 - Oggetto

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione, dal 01/06/2013 al 15/09/2013, da parte della ditta incaricata, dei parcheggi pubblici a pagamento ubicati nel territorio del Comune di Maracalagonis, come stabilito dalla deliberazione della Giunta Municipale n° 31 del 22/03/2013.

Art.2 – Ubicazione e numero dei parcheggi

In conformità a quanto stabilito dalla deliberazione G.M. 31 del 22/03/2013 sono individuate le seguenti aree marine:

Area marina/balneare comunale	Nr. Stalli
1. Geremeas 2	100
2. Cannesisa – Torre delle Stelle	350
3. Baccu Mandara	50

per un totale di n° 500 posti auto.

Il Comune potrà, altresì, individuare nuovi parcheggi a pagamento in altre zone assegnandoli alla stessa ditta aggiudicataria alle stesse condizioni previste dal presente capitolato.

Art. 3 - Orario della sosta a pagamento

Il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento dovrà essere attivo, dal 01/06/2013 al 15/09/2013, tutti i giorni (festivi inclusi) dalle ore 08.00 alle ore 20.00.

Rientra tra le facoltà dell'Amministrazione, d'intesa con l'Appaltatore, quella di variare, anche per periodi limitati e per zone limitate, gli orari previsti.

Art. 4 - Tariffe

1. Le tariffe per il parcheggio, saranno le seguenti:

1. **Oraria auto:** pari a € 1,00 (pagamento minimo per 1 ora e proporzionale per le frazioni di ora successive);
2. **Oraria caravan:** pari a € 1,50 (maggiorazione 50% ai sensi dell'art. 185 c. del C.d.S.);
3. **Giornaliera auto:** pari a € 5,00;
4. **Giornaliera caravan:** pari a € 10,00;
5. **Abbonamento "residenti e/o proprietari di case" settimanale auto:** pari a € 10,00;
6. **Abbonamento "non residenti" settimanale auto:** pari a € 20,00;
7. **Abbonamento "residenti e/o proprietari di case" mensile auto:** pari a € 35,00;

8. Abbonamento “non residenti” mensile auto: pari a € 70,00.

Le tariffe così determinate avranno validità per tutto il periodo di durata dell'appalto.

Art. 5 - Modalità di pagamento delle tariffe

La riscossione delle tariffe potrà avvenire con una delle seguenti modalità o con diverse modalità contemporaneamente:

1. parcometri;
2. tramite ausiliari;
3. tramite abbonamenti.

Per gli abbonamenti di cui all'Art. 4 dovrà essere utilizzata una scheda o una tessera differente, tale da non permettere confusione tra le stesse, per ciascuna delle tariffe previste. Nella scheda o nella tessera dovranno essere riportate le istruzioni per il corretto utilizzo.

Per il tempo sosta successivo alla prima ora il pagamento potrà avvenire anche per frazioni di ora.

Art. 6 - Variazioni delle aree, delle tariffe e degli orari

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare il numero dei parcheggi in misura superiore o anche inferiore del 20% del totale indicato nella tabella di cui all'Art. 2 senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa o richiesta d'indennizzo.

Sarà competenza dell'Amministrazione Comunale, previa deliberazione della Giunta Comunale, apportare eventuali modifiche in aumento delle tariffe e rideterminare il canone concessorio. Tali modifiche saranno comunicate al concessionario con congruo anticipo.

Art. 7 - Oneri ed obblighi della ditta appaltatrice

L'Appaltatore dovrà, con oneri a proprio carico, nel rispetto di quanto disposto dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, nonché di quanto previsto dal presente capitolato e in conformità al progetto di gestione del servizio dallo stesso presentato, che assume carattere vincolante quale parte integrante e sostanziale della convenzione per la concessione del servizio:

1. Installare i parcometri previsti nell'offerta tecnica. Le apparecchiature dovranno essere poste in opera tassativamente entro il tempo massimo di 30 giorni dalla stipulazione del contratto;
2. I parcometri dovranno avere le seguenti caratteristiche generali minime:
 - a. essere omologati dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
 - b. rispondere alla normativa CEI 114-1 e successive modifiche;
 - c. essere conformi a quanto previsto dal D.Lgs 476/92 che recepisce la Direttiva 92/31/CE, modificante la Direttiva 89/336/CE, relative alla compatibilità elettromagnetica;
 - d. essere prodotti da aziende certificate secondo le norme europee (ISO 9001-2008).
3. Delimitare ogni stallo destinato a parcheggio a pagamento mediante apposita segnaletica nelle aree in cui il fondo stradale lo consente (aree asfaltate);
4. Fornire, installare e mantenere la segnaletica verticale, prevista dal Codice della Strada munita dei certificati di conformità, nonché gli appositi pannelli indicanti le modalità di pagamento
5. Effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le apparecchiature ed impianti (anche per casi di vandalismo, furto, ecc), compresa la sostituzione degli interi apparecchi, la fornitura in opera di pezzi di ricambio e materiale di consumo e, comunque, quanto altro occorra per assicurare il corretto funzionamento dei parcometri;
6. Effettuare il servizio di prelievo delle casseforti piene e ricollocazione dei contenitori vuoti;
7. Provvedere a svolgere, con proprio personale qualificato, al quale sarà attribuita la funzione di ausiliario della sosta, le attività di controllo della sosta, nelle aree oggetto del servizio e limitrofe, secondo le modalità concordate con l'Amministrazione;
8. Effettuare, con cadenza settimanale l'attività di data-entry delle contravvenzioni elevate dal proprio personale addetto all'incarico di Ausiliario della sosta direttamente sul software gestionale utilizzato dal Comando Polizia Locale. A tale scopo il Comando metterà a disposizione una postazione, per il tempo

necessario all'espletamento di tale attività. Si precisa che l'Amministrazione, per sicurezza nella gestione dei dati, non intende consentire una gestione in remoto dell'applicativo utilizzato per la gestione delle contravvenzioni di cui al codice della strada.

Le attività di cui sopra saranno svolte dall'Appaltatore con la propria organizzazione aziendale e con proprio personale.

Tutte le attività a carico dell'Appaltatore dovranno essere svolte nel rispetto delle specifiche tecniche desumibili dalle vigenti disposizioni di legge, regolamentari ovvero da quanto previsto nel presente capitolato.

Il progetto di gestione presentato in sede di gara assumerà carattere vincolante per il concessionario, anche in ordine alle specifiche tecniche in esso indicate.

La ditta appaltatrice assumerà ogni responsabilità in caso di infortunio o danneggiamento di terzi, nonché per le eventuali controversie per la proposta di metodi o dispositivi brevettati, restando sollevato il Comune di Maracalagonis da ogni e qualsiasi responsabilità sia penale e sia civile.

Art. 8 - Personale dipendente

Ai lavoratori assunti si applicherà il CCNL di categoria ed il Comune si riserva in ogni momento di verificare i relativi contratti di lavoro. L'Appaltatore si obbliga al rispetto di tutte le vigenti normative di carattere amministrativo, previdenziale, assistenziale, assicurativo, nei confronti del personale dipendente nonché a corrispondere allo stesso tutto quanto previsto dalle vigenti normative contrattuali. L'Appaltatore sarà tenuto al rispetto della normativa relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro. La violazione di quanto previsto a tutela del personale dipendente dell'Appaltatore potrà costituire causa di revoca del servizio. L'Appaltatore risponderà direttamente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto connesso con le attività del suo personale.

Al suddetto personale, con provvedimento del Sindaco, verranno conferite le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta, secondo quanto stabilito nell'art. 17, commi 132 e 133 della legge n. 127/97 e nell'art. 68 della legge n. 488/99, previa verifica del possesso della necessaria preparazione.

Gli ausiliari della sosta avranno l'obbligo di indossare, durante il servizio, apposita divisa e dovranno possedere un idoneo contrassegno di riconoscimento e di identificazione. Le caratteristiche e la foggia della divisa saranno stabilite dal Comando di Polizia Locale. Il rifiuto di indossare la divisa o l'utilizzo parziale o scorretto della stessa, da parte dell'ausiliario, costituirà motivo di allontanamento del dipendente.

Gli Ausiliari della sosta dovranno sempre comportarsi con correttezza, civismo, senso di responsabilità e tenere, in ogni caso, un atteggiamento consono all'incarico di pubblico servizio cui sono preposti. In ogni caso il personale suddetto dovrà essere cortese e rispettoso verso gli utenti e/o trasgressori ai quali dovrà fornire ogni informazione richiesta che si riferisca alla sosta e circolazione delle aree oggetto di controllo.

Tutto il personale dipendente della società dovrà possedere gli stessi requisiti di moralità richiesti per la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione. La sopravvenuta condanna con provvedimento definitivo per reati che comportano motivi ostativi alla costituzione del rapporto nella Pubblica Amministrazione comporterà l'immediato licenziamento del dipendente.

Qualora l'Amministrazione comunale accertasse che il comportamento di taluno degli addetti alla vigilanza non fosse soddisfacente o fosse incompatibile con la funzione assegnatagli, potrà richiederne alla ditta aggiudicataria l'immediata sostituzione.

Art. 9 - Obblighi dell'Amministrazione Comunale

All'Amministrazione Comunale competerà l'onere di individuare, con propri atti, le aree e i posti auto da adibire a parcheggio pubblico a pagamento e rilascerà tutte le autorizzazioni e certificazioni necessarie alla ditta per assumere a pieno titolo la gestione del servizio oggetto del presente capitolato.

Il Comune esenta l'Appaltatore dal pagamento degli oneri fiscali (C.O.S.A.P., ecc.) attinenti l'utilizzo degli spazi adibiti al presente servizio.

In particolare, il Comune s'impegna a rilasciare all'appaltatore, entro 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto di appalto, gli eventuali nulla osta e/o le autorizzazioni necessarie all'esecuzione dell'opera per l'installazione dei parcometri.

Art. 10 - Versamento delle spettanze dovute al Comune e modalità di pagamento

L'impresa aggiudicataria verserà il corrispettivo spettante al Comune nella Tesoreria Comunale in unica rata posticipata con scadenza al 15 del mese successivo al termine del servizio.

Art. 11 - Criteri di gestione

Le aree sono destinate a parcheggio pubblico a pagamento di veicoli adibiti al trasporto di persone e promiscuo.

La sosta è consentita, nelle aree individuate con apposita, ad automezzi privati o, comunque, destinati al servizio privato, a mezzi di trasporto anche a tre ruote o, comunque, ad altri tipi di automezzi che non superino le dimensioni di superficie assegnate ad ogni singolo posto.

Non è consentito l'uso che non sia conforme e necessario a tale destinazione, né che sulle stesse aree abbia a svolgersi qualsiasi attività che non sia parcheggio di veicoli.

Agli automezzi che non saranno rimossi entro le ore di inizio del servizio, sarà applicata la regolare tariffa del parcheggio.

Nessun compenso sarà riconosciuto alla ditta aggiudicataria per la sosta dei mezzi di servizio delle Forze dell'Ordine, del Comune, dei VV.FF. e ambulanze, la quale sarà obbligata a far sostare i suddetti veicoli per tutto il tempo occorrente per le operazioni di servizio.

Art. 12 – Durata e data di inizio del servizio

Il servizio ha decorrenza dal 01/06/2013 sino al 15/09/2013.

Entro l'inizio del servizio l'Appaltatore dovrà provvedere all'installazione ed alla messa in opera di quanto necessario al corretto svolgimento del servizio.

Art. 13 - Espletamento del servizio

Il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento, oggetto dell'appalto, deve essere svolto dall'appaltatore mediante la propria organizzazione e utilizzando capitali, personale ed attrezzature proprie, in quanto assume la veste di imprenditore che agisce a proprio rischio nell'esercizio di impresa.

Art. 14 - Subappalto

E' vietato il subappalto, in tutto od in parte, del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento da parte dell'appaltatore.

E' ammesso il subappalto ai sensi di legge e comunque previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale per le opere attinenti la fornitura, messa in opera ed esecuzione della segnaletica verticale ed orizzontale e dei parcometri e di quanto altro necessario al regolare svolgimento del servizio.

Art. 15 - Attività di controllo del Comune

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di esercitare permanentemente e nel modo che riterrà più opportuno i controlli relativi allo svolgimento del servizio, attraverso la Polizia Municipale.

Carenze e/o negligenze della ditta aggiudicataria e/o degli addetti della stessa, nell'espletamento del servizio saranno contestate a mezzo lettera, telefax o altro strumento telematico idoneo; entro quindici giorni l'Appaltatore, che dovrà comunque immediatamente ripristinare la regolarità del servizio, dovrà comunicare con lo stesso mezzo le eventuali giustificazioni.

Art. 16 - Occupazione degli stalli da parte dell'utenza

Per usufruire delle aree di parcheggio a pagamento gli utenti dovranno posteggiare il proprio veicolo entro l'apposito spazio delimitato a terra (stallo di sosta) ed introdurre nel parcometro installato nelle vicinanze l'importo di pagamento, ritirare lo scontrino ed apporlo in modo visibile sul cruscotto del veicolo per consentire il controllo del personale preposto oppure munirsi di abbonamento che dovrà essere esposto in modo ben visibile sul cruscotto del veicolo.

Art. 17 - Servizio di sorveglianza

Il Comune affida alla ditta la sorveglianza giornaliera, per tutto il periodo della regolamentazione della sosta secondo gli orari e le tariffe di cui al presente capitolato, tramite la presenza e l'intervento del personale in loco, che dovrà, altresì, agevolare l'utenza nel corretto utilizzo degli impianti.

Art. 18 – Modalità operative degli addetti al controllo

Ai sensi dell'art. 17, comma 132, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 68 della Legge n. 488/99, gli incaricati saranno preposti alla sorveglianza dei parcometri e, previo provvedimento del Sindaco, avranno le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta dei veicoli. La procedura sanzionatoria, nonché la supervisione ed il controllo di tale servizio, saranno di competenza del Comando di Polizia Locale.

In ragione di ciò tale personale sarà tenuto a redigere un preavviso d'infrazione secondo i modelli approvati dal Comando di Polizia Locale o mediante utilizzo di palmari lasciandone una copia sotto il tergicristallo. In ogni caso a ciascun preavviso dovrà essere allegato apposito bollettino di conto corrente postale al fine di agevolare il pagamento. La fornitura di tali moduli sarà a carico della ditta concessionaria. Gli accertatori sono autorizzati a richiedere l'esibizione dei documenti al trasgressore, al solo fine della compilazione del verbale e qualora si proceda ad una contestazione immediata.

Le oblazioni "*brevi manu*" afferenti all'illecito di cui all'art. 207 del Codice della Strada dovranno avvenire unicamente nelle mani del personale di Polizia Locale, con assoluto divieto di operazioni traslative dell'Ausiliario della sosta al predetto personale.

Art. 19 - Fornitura dei parcometri

Essendo intenzione dell'Amministrazione realizzare un progetto integrato per il controllo delle aree di sosta, si specificano i seguenti punti vincolanti per la redazione e valutazione delle offerte che costituiranno le caratteristiche per l'accesso all'attribuzione dei punteggi di cui al disciplinare di gara.

1. Parcometri dovranno assicurare all'ente concedente un'ottima garanzia. La solidità e la sicurezza di un terminale urbano su strada, deriva principalmente dalla robustezza della struttura esterna. In tal senso si ritiene ottimale una soluzione monolitica, in acciaio inox che garantisce la massima resistenza agli agenti esterni.
2. I Parcometri dovranno essere conformi alle normative vigenti in sede europea e nazionale, con relativa omologazione del Ministero delle Infrastrutture, così come richiesto dal Codice della strada e dal relativo Regolamento di attuazione.
3. I parcometri dovranno rispondere alla normativa CE UNI EN 12414 relativamente alla compatibilità elettromagnetica, alla resistenza alle temperature esterne (- 10 l + 55 °C) ed agli agenti atmosferici (IP54 e IP33), essere conformi alle norme CEI ed essere prodotti da aziende certificate secondo le norme europee (ISO 9001-2000).

Le caratteristiche tecniche minime del parcometro sono:

- Resistenza in tutte le parti a condizioni estreme di caldo (sino a + 55 °C);
- Struttura in acciaio rinforzato con serrature e chiavi di sicurezza;
- Alimentazioni: Pile - Batterie ricaricabili - Pannello Solare;
- Selezione tramite pulsante esterno, con indicazioni multilingue sul visore;
- Emissione di ticket in carta con indicazione dell'orario di fine sosta e relativo importo pagato;
- Grado minimo di protezione IP54;
- Avere ogni accesso al parcometro possibile tramite una apposita chiave dedicata;
- Avere la cassa monete estraibile, non apribile dal personale addetto alle operazioni di prelievo delle cassette.
- Essere prive di tastiere interne onde evitare la possibilità di essere manomesse dal personale addetto alla manutenzione.

4. Sarà assegnata preferenza tecnica alle soluzioni che prevedranno parcometri alimentati a mezzo di pannelli solari. Non saranno prese in considerazione offerte che riportino parcometri ad alimentazione alla rete elettrica pubblica 220-230V

Art. 20 - Installazione

L'esatta ubicazione delle aree ove collocare le apparecchiature, previste nel progetto di gestione del servizio, sarà concordato con il Comando di Polizia Locale, cui spetterà di disporre le modifiche più opportune per motivi di viabilità ed armonizzazione con il contesto urbano.

Art. 21 - Domicilio ed uffici della ditta

La ditta aggiudicataria dovrà nominare un proprio dipendente quale responsabile per la gestione del servizio oggetto del presente capitolato. A tale responsabile l'Amministrazione Comunale, tramite i propri uffici, farà riferimento per ogni evenienza e per impartire tutte quelle disposizioni che si rendessero necessarie per il buon andamento della gestione complessiva dell'appalto. La ditta eleggerà domicilio presso il Comune di Maracalagonis.

Il comune metterà a disposizione della Ditta un locale nell'area di Torre delle Stelle, che sarà adibito a sede operativa e ufficio, aperto nei giorni e nelle ore che verranno stabiliti, per la ricezione del pubblico per la vendita degli abbonamenti.

Art. 22 – Garanzie e responsabilità

La ditta appaltatrice si obbliga a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento del servizio, con possibilità di ampia rivalsa.

Prima della stipula del contratto l'Appaltatore ha l'obbligo di produrre fidejussione assicurativa o bancaria con Istituto di primaria importanza, avente validità per tutto il periodo contrattuale, pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia del corretto espletamento del servizio.

La polizza dovrà essere a prima richiesta e senza il beneficio della preventiva escussione. La mancata presentazione delle polizze e fideiussioni costituirà motivo di risoluzione contrattuale.

L'Appaltatore è responsabile di qualsiasi danno che dovesse verificarsi nei confronti degli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Esso dovrà pertanto essere in possesso di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi per un importo non inferiore ad € 1.500.000,00 per ogni sinistro.

Art. 23 - Cause di risoluzione contrattuale

Il servizio s'intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida o altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente concedente.

Il servizio s'intenderà risolto di diritto qualora nel corso della gestione siano emanate norme legislative comportanti l'abolizione del servizio stesso.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempienza della ditta aggiudicataria del servizio, in particolare per quanto riguarda:

- fallimento dell'Appaltatore;
- violazione del divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, le aree di sosta a pagamento per usi o finalità diverse da quelle di cui al presente capitolato;
- mancata assunzione del servizio entro la data stabilita dal presente capitolato;
- abituale deficienza o negligenza nell'espletamento del servizio quando la gravità ed il numero delle infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettono il servizio stesso;

In caso di risoluzione del contratto, le attrezzature saranno tutte ritirate dalla ditta concessionaria la quale dovrà farsi carico del ripristino dello stato dei luoghi.

La cauzione prestata dal concessionario dichiarato decaduto sarà incamerata dall'Amministrazione Comunale.

Art. 24 - Penalità

Fatto salvo quanto previsto dagli articoli precedenti e gli eventuali maggiori danni cagionati all'Amministrazione, la stessa per ogni inadempimento e/o violazione da parte dell'Appaltatore, potrà comminare allo stesso una sanzione pari a € 100,00 (cento/00), che dovrà essere corrisposta unitamente al primo versamento utile delle spettanze dovute al Comune.

La violazione e/o l'inadempimento va contestata per iscritto assegnando un termine di giorni 15 (quindici) dal ricevimento per eventuali controdeduzioni.

Art. 25 - Registrazione, modifiche e spese contrattuali

Il contratto relativo all'affidamento del presente servizio, avente per oggetto la prestazione soggetta ad imposta sul valore aggiunto, sarà sottoposto a registrazione a tassa fissa e le spese conseguenti tutte, nessuna esclusa, saranno a carico della ditta concessionaria.

Ogni modifica del presente capitolato deve risultare da atto scritto.

Art. 26 - Pubblicità del servizio

L'impresa aggiudicataria del servizio dovrà farsi carico di pubblicizzare mediante dépliant e altri mezzi ritenuti idonei, le aree di parcheggio oggetto del presente capitolato, con le relative tariffe ed orari, le modalità di fruizione del servizio, con particolare riguardo alla possibilità di acquisto delle schede prepagate e dei vari punti vendita.

Art. 27 - Diritti pubblicitari

Il Comune concede alla Ditta il diritto di sfruttamento degli spazi pubblicitari ricavabili sui biglietti di parcheggio e sui parcometri.

L'Amministrazione Comunale potrà accordare alla Ditta, a canone zero, l'utilizzazione di alcuni spazi pubblicitari ubicati nel territorio comunale per pubblicizzare il servizio concesso e per l'inserimento di altre ditte, con l'impegno a dare precedenza alle ditte locali.

Art. 28 - Controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere fra le parti in dipendenza del presente contratto e che non possano essere definite in via amministrativa, dovranno essere demandate esclusivamente al giudice ordinario e sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

Qualora la controversia dovesse insorgere in corso di esecuzione del Contratto, ciascuna delle parti è tenuta al rispetto degli obblighi derivanti dal Contratto, senza sospendere o ritardare in alcun modo la regolare esecuzione del servizio oggetto del Contratto stesso.

Art. 30 - Responsabile del procedimento e Commissione di gara

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Cesare Pisu, Responsabile del Servizio di Polizia Locale.

La Commissione di gara verrà istituita con apposita determinazione del Responsabile del Servizio, immediatamente dopo l'aggiudicazione della gara.



COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

**DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE
AREE DI SOSTA A PAGAMENTO CON L'IMPIEGO DI AUSILIARI.
CIG Z3C099DBE0**

Art. 1 - Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati dall'articolo 34, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. e precisamente:

- a. gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b. i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c. i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;

Nota bene:

I consorzi di cui alle lettere b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

- d. i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di loro, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e. i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f. i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. 23 luglio 1991, n. 240.

Nota bene:

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui alle lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovano fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Qualora la stazione appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le offerte presentate dai concorrenti siano imputabili ad un unico centro decisionale, escluderà gli stessi dalla gara.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

2.1. Requisiti di ordine generale

Per partecipare alla gara, a pena di esclusione, le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

Nota bene:

L'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

- non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

Nota bene:

E' in ogni caso causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, della direttiva 2004/18/CE. L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta d'impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale.

- non aver procedimenti penali in corso riguardanti delitti contro la Pubblica Amministrazione e/o delitti che incidono sulla moralità professionale;

Nota bene:

L'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale.

- non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni prima affidate da questa stazione appaltante e non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi riguardanti il pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per affidamenti dei subappalti;

- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- essere in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*);
- non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7 comma 10 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- che i soggetti di cui alla lett. b) dell'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006, pur essendo stati vittime dei reati di concussione o estorsione da parte della criminalità organizzata e più precisamente vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991 n. 152 convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991 n. 203 (lotta alla criminalità organizzata), risultano aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4 primo comma della legge 24 novembre 1981 n. 689;
- non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporta che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Nota bene:

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario di concorrenti o di gruppo europeo di interesse economico, i requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa

2.2. Requisiti di idoneità professionale

Per partecipare alla gara, a pena di esclusione, le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (oppure in uno dei registri professionali o commerciali istituiti presso altro Stato) per attività rientranti nell'oggetto del presente appalto;
- certificazione di sistema di qualità aziendale, rilasciata da Ente di certificazione riconosciuto ACCREDIA, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2008 per attività rientranti nell'oggetto del presente appalto.

Nota bene:

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario di concorrenti o di gruppo europeo di interesse economico, i requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa

2.3. Requisiti di capacità economica-finanziaria

Per partecipare alla gara, a pena di esclusione, le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

1. fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari, complessivamente non inferiore ad euro 250.500,00. Il fatturato globale annuo realizzato per ciascuno degli ultimi tre esercizi conclusi non dovrà essere comunque inferiore ad euro 72.581,25;
2. presentazione di n. 2 (due) dichiarazioni bancarie rilasciate da primari Istituti di Credito.

Nota bene:

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario di concorrenti o di gruppo europeo di interesse economico, il requisito di cui punto 1. deve essere posseduto e dichiarato per il 60 % dall'impresa mandataria/capogruppo e per il restante 40 % cumulativamente dalla/e impresa/e mandante/, ciascuna delle quali deve possedere singolarmente almeno il 20%, mentre il requisito di cui al punto 2. deve essere presentato sia dall'impresa mandataria/capogruppo sia dalla/e impresa/e mandante/i.

2.4. Requisiti di capacità tecnica-professionale

Per partecipare alla gara, a pena di esclusione, le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

1. dichiarazione concernente l'effettuazione di principali servizi resi o in corso di effettuazione, avvenuta con regolarità e buon esito negli ultimi tre anni per almeno due Comuni, di cui almeno uno con popolazione pari o superiore a 7.000 abitanti;

2. dichiarazione concernente un organico medio annuo di dipendenti negli ultimi tre anni complessivamente almeno pari a n. 15 unità; il numero dei dipendenti in ciascuno degli ultimi tre anni non dovrà comunque essere inferiore a n. 5 unità;
3. avere eseguito il sopralluogo presso i siti individuati dall'amministrazione appaltante, al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze o condizioni locali che possono influire sullo svolgimento del servizio.

Nota bene:

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario di concorrenti o di gruppo europeo di interesse economico, i requisiti devono essere posseduti e dichiarati come segue:

- i requisiti di cui ai punti 1. e 2. devono essere posseduti per intero dall'impresa mandataria/capogruppo;
- il sopralluogo di cui al punto 2. potrà essere eseguito anche dal rappresentante di una soltanto delle imprese raggruppate/consorziate.

Art. 3 – Sopralluogo

L'impresa, mediante un proprio legale rappresentante o altra persona appositamente delegata, dovrà eseguire un accurato sopralluogo, in presenza di un addetto della Polizia Locale, sui siti interessati dalle attività oggetto di gara.

Per fissare la data del sopralluogo è necessario contattare il Comando di Polizia Locale (Tel. 070 7850235). A conclusione della visita, il Comando di Polizia Locale rilascerà apposita attestazione di avvenuto sopralluogo, da inserire, a pena di esclusione, nei documenti di partecipazione alla gara.

Art. 4 - Avvalimento dei requisiti

L'impresa che intende partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale ha o può avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o d'altra natura.

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e s.m.i. .

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. e precisamente:

- a. una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b. una dichiarazione del concorrente circa il possesso da parte dello stesso dei requisiti di ordine generale;
- c. una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale;
- d. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f. in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- g. *(nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo)* in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipano alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

A pena esclusione, è escluso l'avvalimento per i Requisiti di idoneità professionale di cui al precedente Art. 2.2, in quanto trattasi di requisiti soggettivi.

Art. 5 - Presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire all'ufficio protocollo della stazione appaltante entro e non oltre la data e l'ora indicate nel Bando di Gara.

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo stesso.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva della precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non sia recapitato in tempo utile.

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione.

All'esterno, il plico deve riportare, a pena di esclusione, l'indicazione della gara: **"procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento con l'impiego di ausiliari"**, oltre alla ragione sociale, codice fiscale/partita IVA, indirizzo e recapito telefonico-fax dell'impresa partecipante o di tutte le imprese raggruppate o consorziate

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:

- **Busta n. 1 – Documentazione Amministrativa**
- **Busta n. 2 – Offerta Tecnica**
- **Busta n. 3 – Offerta Economica**

Nota bene:

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

Art. 6 - Documentazione da presentare

6.1. Contenuto della Busta n. 1 - Documentazione Amministrativa

La Busta n. 1 deve essere sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la scritta: "Busta n. 1 – Documentazione Amministrativa", oltre all'indicazione della gara e del nominativo dell'impresa partecipante e deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione alla gara (**è preferibile l'utilizzo dell'allegato Modello A**) sottoscritta da un legale rappresentante dell'impresa, con la quale si dichiara altresì:

- a. di aver preso cognizione e di accettare tutte le prescrizioni e le clausole contenute nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
- b. che alla gara non partecipa altro concorrente in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tale che la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- c. il numero di partita IVA;
- d. il numero di matricola INPS.

Nota bene:

i concorrenti allegano, alternativamente: a) la dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto; b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente. Tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa. La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

2. Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (**è preferibile l'utilizzo dell'allegato Modello B**), sottoscritta da un legale rappresentante, con la quale si dichiara l'insussistenza delle cause di

esclusione previste dall'articolo 38, comma 1, lettere a), d), e), f), g), h), i), l), m) m-bis), m-ter) ed m-quater del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. e in particolare che il concorrente:

- non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo e non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni prima affidate da questa stazione appaltante e non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi riguardanti il pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- è in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (*in alternativa il concorrente può presentare la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68*);
- non ha subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- che nei propri confronti, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione, ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- che il sottoscritto non è stato vittima dei reati di concussione o estorsione da parte della criminalità organizzata e più precisamente non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 (lotta alla criminalità organizzata);
- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) con alcun soggetto partecipante alla gara, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

3. Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (**è preferibile l'utilizzo dell'allegato Modello C**) sottoscritta da un legale rappresentante, con la quale si dichiara che:

- a. non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 a carico:
 - del titolare e del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
 - dei soci e del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
 - dei soci accomandatari e del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
 - degli amministratori muniti di rappresentanza e del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- b. non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale a carico:
 - del titolare e del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
 - dei soci e del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
 - dei soci accomandatari e del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
 - degli amministratori muniti di rappresentanza e del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- c. le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione a carico (art.38, c2 D.L.163/2006 e s.m.i.):

- del titolare e del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
 - dei soci e del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
 - dei soci accomandatari e del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
 - degli amministratori muniti di rappresentanza e del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- d. di non aver procedimenti penali in corso riguardanti delitti contro la Pubblica Amministrazione e/o delitti che incidono sulla moralità professionale:
- del titolare e del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
 - dei soci e del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
 - dei soci accomandatari e del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
 - degli amministratori muniti di rappresentanza e del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Nota bene:

La dichiarazione di cui al punto b) e d) deve essere presentata dal legale rappresentante anche in riferimento ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

4. Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (**è preferibile l'utilizzo dell'allegato modello D**) sottoscritta da un legale rappresentante, con la quale si dichiara:

- a) l'iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (oppure in uno dei registri professionali o commerciali istituiti presso altro Stato membro) per attività rientranti nell'oggetto del presente appalto, riportandone l'esatta dicitura;
- b) il fatturato complessivo realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari;
- c) i principali servizi resi o in corso di effettuazione, avvenuti con regolarità e buon esito, negli ultimi tre anni;
- d) l'organico medio annuo complessivo di dipendenti negli ultimi tre anni ed il numero dei dipendenti in ciascuno degli ultimi tre anni.

5. Dichiarazioni di regolarità e buon esito, di cui alla precedente dichiarazione 4.c), rilasciate dagli Enti con cui si sono stipulati i contratti, in originale o copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/00.

6. nr. 2 (due) dichiarazioni bancarie rilasciate da primari Istituti di Credito.

7. Certificazione di sistema di qualità, rilasciata da ente di certificazione riconosciuto ACCREDIA, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2008 per attività rientranti nell'oggetto del presente appalto, in originale o copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/00.

8. Certificazione dei carichi pendenti dei soggetti di cui all'art. 38 comma I lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., ivi inclusi i soggetti cessati dalla carica nel corso dell'ultimo anno, in originale o copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/00.

9. Attestazione dell'avvenuto sopralluogo di cui al precedente Articolo 3.

10. Garanzia di € 1.451,63 pari al 2 % dell'importo a base d'asta dell'appalto, sotto forma di:

- cauzione in contanti presso la tesoreria comunale;
- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (*scadenza dell'obbligazione principale*), comma 2, del codice civile, e l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. In tal caso il concorrente dovrà produrre un'apposita dichiarazione con la quale indicherà il possesso del requisito.

L'amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile o di soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), la garanzia fideiussoria, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutti i soggetti costituenti il raggruppamento, il consorzio o il GEIE. In alternativa la garanzia fideiussoria deve recare specifica clausola per cui la fideiussione si intende prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento, il consorzio o il GEIE.

11. Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. , qualora il concorrente risultasse affidatario.

12. In caso di intervento di procuratore, deve essere prodotta la relativa procura.

13. In caso di avvalimento dei requisiti di altra impresa, dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. e precisamente:

- a. una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b. una dichiarazione del concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;
- c. una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale;
- d. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f. in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- g. *(nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo)* in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e allegando fotocopia di un documento di identità del dichiarante, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Nota bene:

Per le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 da un unico dichiarante, è sufficiente la presentazione di una sola copia non autenticata del documento di identità in corso di validità del dichiarante stesso.

6.2. Contenuto della Busta n. 2 - Offerta Tecnica

La Busta n. 2 deve essere sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la scritta: "Busta n. 2 – Offerta tecnica", oltre all'indicazione della gara e del nominativo dell'impresa partecipante.

Al fine di ottenere il miglior risultato per l'Ente appaltante sotto il profilo dell'affidabilità, dell'assistenza e servizio reso, sono stati individuati criteri di valutazione che premiano gli aspetti di integrazione dei sistemi, garanzie di pronto intervento e qualità dei servizi accessori, così come di seguito meglio specificato.

All'interno dell'offerta tecnica dovranno pertanto essere chiaramente e dettagliatamente specificati i seguenti elementi di valutazione:

- Caratteristiche dei terminali di pagamento;
- Modalità di esecuzione del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento;
- Modalità di gestione degli ausiliari;
- Elementi migliorativi e/o aggiuntivi al servizio;
- Dimostrazione della compatibilità della gestione dei parcheggi a pagamento proposta con i sistemi integrati attualmente utilizzati dalla Polizia Municipale.

Nota bene:

Tutti gli elaborati tecnici da inserire all'interno della Busta n. 2 devono essere, a pena di esclusione, sottoscritti in ogni pagina da un legale rappresentante dell'impresa singola o mandataria se il raggruppamento/consorzio è già costituito, in caso contrario da tutti i legali rappresentanti. Gli elaborati possono essere corredati da eventuale altra documentazione esplicativa che il concorrente ritenga utile inserire (es. grafici, fotogrammi, schemi, esempi, ecc.).

6.3. Contenuto della Busta n. 3 – Offerta Economica

La Busta n. 3 deve essere sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la scritta: "Busta n. 3 – Offerta economica", oltre all'indicazione della gara e del nominativo dell'impresa partecipante e deve contenere l'offerta economica (**è preferibile l'uso dell'allegato modello E**), che dovrà essere presentata in bollo e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante.

L'offerta deve indicare, a pena di inammissibilità, la quota percentuale dei ricavi, IVA esclusa, che verrà riconosciuta all'Amministrazione, espressa in cifre e in lettere, in aumento rispetto alla base d'asta del 10%.

In caso di discordanza tra il valore in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'amministrazione appaltante.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

Art. 7 – Valorizzazione economica dell'appalto

La base d'asta è costituita dalla percentuale dei ricavi, IVA esclusa, che verrà riconosciuta all'Amministrazione concedente. Tale quota corrisponderà alla percentuale minima del 10 %, IVA esclusa, che potrà essere solo migliorata in rialzo. Non saranno, pertanto, prese in considerazione offerte alla pari o in diminuzione. La quota stabilita a base d'asta determina l'importo stimato di €. 72.581,25, IVA esclusa, come corrispettivo per la gestione dell'intero appalto calcolato in via presuntiva secondo il seguente schema:

A	Numero di parcheggi/stalli	500
B	Durata giornaliera del servizio (ore)	12
C	Tariffa media giornaliera (euro) IVA 21% inclusa	€ 5,00
D	Percentuale occupazioni parcheggi (Valore medio tenendo in considerazione i diversi giorni della settimana e i mesi: bassa stagione per i mesi di giugno, settembre e metà luglio, alta stagione nei mesi di agosto e la restante parte del mese di luglio)	35,00%
E	Introito teorico medio giornaliero in euro (A x C x D) - IVA 21% inclusa	€ 875,00
F	Durata annua del servizio (pari 105 giorni)	105
G	Introito presunto del servizio (E x F) - IVA 21% inclusa	€ 91.875,00
	IVA 21% esclusa	€ 72.581,25
H	Percentuale minima sull'introito trimestrale presunto da versare all'Amministrazione comunale	10,00%
I	Importo indicativo minimo annuo presunto da versare all'Amministrazione comunale (G x 10%) - IVA 21% esclusa	€ 7.258,13
L	Importo presunto per la durata del servizio (G) - IVA 21% inclusa	€ 91.875,00

Art. 8 - Disposizioni relative ai consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b), c) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.

La domanda di partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) (consorzi fra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), deve essere presentata e sottoscritta dal consorzio. Ai sensi dell'articolo 37, comma 7, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. i consorzi di cui all'articolo 34, lettere b), c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre (denominazione, sede legale, partita Iva); a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. La domanda di partecipazione deve inoltre indicare gli estremi dell'atto costitutivo.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale e ai requisiti di idoneità professionale devono essere presentate dal consorzio e dai consorziati per i quali il consorzio concorre, indicati nella domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono riferirsi, oltre che ai requisiti di partecipazione alla gara del consorzio, anche a quelli posseduti dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre. In alternativa, è consentita la presentazione delle dichiarazioni, limitatamente ai requisiti da ciascuno posseduti, da parte del consorzio e da parte dei consorziati, per conto dei quali il consorzio concorre, rese dai rispettivi rappresentanti.

Art. 9 - Disposizioni relative ai raggruppamenti temporanei di concorrenti, ai consorzi ordinari di concorrenti e ai GEIE

La domanda di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti già costituiti e dei gruppi europei di interesse economico (GEIE) deve essere presentata e sottoscritta, rispettivamente, dall'impresa mandataria, dal consorzio o dal gruppo e deve indicare le imprese costituenti il raggruppamento, il consorzio o il gruppo (denominazione, sede legale, partita Iva). La domanda di partecipazione deve anche indicare gli estremi:

- a. del mandato collettivo speciale, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- b. dell'atto costitutivo, in caso di consorzio ordinario di concorrenti;
- c. del contratto, in caso di gruppo europeo di interesse economico.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale devono essere presentate:

- a. da tutte le imprese raggruppate, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- b. da tutte le imprese consorziate, in caso di consorzio ordinario di concorrenti;
- c. da tutte le imprese costituenti il gruppo, in caso di GEIE.

I requisiti di idoneità professionale e i requisiti di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica-professionale devono essere posseduti come indicato al precedente articolo 2, e documentati come indicato all'articolo 6, a pena di esclusione.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere rese e sottoscritte rispettivamente da parte di tutti i componenti del raggruppamento, del consorzio o del gruppo, rese dai rispettivi rappresentanti.

La domanda di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti deve essere presentata e sottoscritta da ciascun componente il costituendo raggruppamento o consorzio, pena esclusione.

L'offerta tecnica ed economica dei raggruppamenti o consorzi già costituiti e dei GEIE, devono essere presentate e sottoscritte, rispettivamente, dall'impresa mandataria, dal consorzio o dal gruppo. Quelle dei raggruppamenti o consorzi ancora da costituire devono essere presentate e sottoscritte, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti al costituendo raggruppamento o consorzio.

L'offerta economica deve, inoltre, contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di loro, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Nella medesima offerta devono essere indicate le parti del servizio di noleggio che saranno svolte da ciascuna delle imprese partecipanti.

Ai sensi dell'articolo 37, comma 7, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Art. 10 - Criteri di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base dei criteri stabiliti dal capitolato speciale d'appalto e con attribuzione dei punteggi in centesimi. L'aggiudicazione è effettuata in favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più

elevato, fatto salvo quanto previsto dal successivo articolo del presente disciplinare in materia di offerte anormalmente basse. Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

Art. 11 - Svolgimento delle operazioni di gara

La gara avrà inizio il giorno _____ alle ore _____ nei locali di **Comando di Polizia Locale – Via Dante n. 8 – 09040 – Maracalagonis.**

Alla gara possono assistere i legali rappresentanti o loro delegati, delle imprese ad esclusione della parte che avviene in seduta riservata. Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice nominata con apposita determinazione dirigenziale successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'articolo 84, comma 10, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. .

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

La commissione esaminerà preliminarmente in seduta pubblica la documentazione amministrativa (Busta n. 1), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che saranno in regola con quanto disposto dal presente disciplinare di gara e dal capitolato speciale.

La stazione appaltante provvederà al controllo previsto al successivo Articolo 12 (controllo sul possesso dei requisiti) del presente disciplinare.

A conclusione di questa fase di verifica saranno riprese le operazioni di gara con l'apertura delle buste contenenti i progetti tecnici (Busta n. 2) che avverrà in seduta pubblica.

Successivamente la commissione, in seduta riservata, provvederà alla valutazione di merito dei progetti tecnici ed alla attribuzione dei punteggi.

La commissione, nel rispetto dei criteri di seguito indicati, attribuirà a proprio insindacabile giudizio un punteggio per ogni singola voce di valutazione ad ogni singola offerta, accompagnando, se necessario, la valutazione da una succinta motivazione.

Art. 12 – Punteggi e criteri di valutazione delle offerte

L'aggiudicazione provvisoria sarà disposta da apposita commissione giudicatrice a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei 100 punti disponibili e ripartiti come segue:

- A. Progetto Tecnico: punteggio disponibile 80;**
B. Offerta Economica: punteggio disponibile 20.

	Elemento di valutazione	Punteggio massimo
A1)	Caratteristiche tecniche dei terminali di pagamento	15
A2)	Modalità di esecuzione del servizio (gestione tecnica e contabile, servizio assistenza e informazione all'utenza, pluralità sistemi di pagamento)	20
A3)	Servizio degli ausiliari (organizzazione attività di controllo, modalità e tempi, piano formativo del personale adibito, mezzi e attrezzature)	20
A5)	Elementi migliorativi e/o aggiuntivi al servizio (migliorie qualitative, forniture aggiuntive dedicate al servizio, sistemi di pagamento innovativi, migliorie del servizio degli ausiliari ed altri servizi aggiuntivi e/o di pubblica utilità per il servizio)	15
A7)	Compatibilità della gestione dei parcheggi a pagamento proposta con i sistemi integrati attualmente utilizzati dalla Polizia Municipale	10

Si precisa che i punteggi da attribuire alle voci da A1, A2, A3, A4 e A5 s'intendono compresi tra 0 (incluso) e il valore massimo per ciascuna voce. Non saranno prese in considerazione le offerte la cui somma dei punteggi per le voci A1, A2, A3, A4 e A5 sia complessivamente inferiore a 45 punti.

A conclusione della valutazione dei progetti, in seduta pubblica, previa lettura ai presenti della graduatoria di merito provvisoria, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta n. 3) ed all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo il seguente criterio.

b) Il punteggio per la valutazione dell'offerta economica è attribuito come segue:

Il punteggio viene attribuito per intero all'offerta con la quota percentuale dei ricavi più alta ed alle altre mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$P_i = 20 * Off_i / Off_{max}$$

Dove:

P_i è il punteggio da attribuire al concorrente i -esimo

Off_i è la quota percentuale dei ricavi offerta dal concorrente i -esimo

Off_{max} è la quota percentuale dei ricavi massima offerta.

Tutti i punteggi sono espressi in centesimi e senza alcun arrotondamento.

Qualora più concorrenti conseguano uno stesso punteggio complessivo finale, dato dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico, sarà preferita l'offerta che avrà conseguito il punteggio più alto nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio. A conclusione delle fasi di cui sopra la commissione formalizzerà la graduatoria di merito con successiva rilevazione delle eventuali offerte anormalmente basse.

Art. 13 - Controllo sul possesso dei requisiti

La stazione appaltante prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte tecniche presentate, procederà a sorteggiare un numero di ditte pari al 10% di quelle ammesse alla gara e comunque non inferiore a una, cui richiederà di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica-professionale richiesti nel presente disciplinare. La richiesta sarà inoltrata tramite fax al numero indicato nella domanda di partecipazione. Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non siano confermate le dichiarazioni presentate, l'amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Tale richiesta sarà, altresì, inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, ove gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati. Qualora essi non forniscano la prova o non abbiano confermato le loro dichiarazioni saranno applicate le sanzioni innanzi indicate con conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Art. 14 - Offerte anormalmente basse

Nell'ipotesi che la procedura di rilevazione evidenzii la presenza di una o più offerte anormalmente basse ai sensi dell'Art. 86/comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'amministrazione appaltante procederà alla verifica delle stesse, avvalendosi della commissione giudicatrice, la quale opererà quale commissione di verifica delle offerte anormalmente basse.

La commissione procederà all'esame delle giustificazioni richieste ai concorrenti la cui offerta risulti anomala, operando secondo quanto previsto dagli articoli 87 e 88 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.. Ove necessario la Commissione potrà avvalersi di esperti e consulenti anche esterni all'Ente. La valutazione della congruità o non congruità delle offerte dovrà essere effettuata attraverso un'analisi globale e sintetica delle singole componenti di cui si articola l'offerta e della incidenza che queste hanno sull'offerta considerata nel suo insieme. La verifica deve essere, pertanto, finalizzata ad accertare se la non congruità di una o più componenti dell'offerta si traduce nella inattendibilità dell'offerta nel suo insieme.

Tuttavia, prima di procedere ad escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Commissione attiverà il procedimento in contraddittorio previsto dall'art. 88 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

L'amministrazione può prescindere dall'audizione dell'offerente qualora questi non si presenti alla data di convocazione stabilita.

L'amministrazione escluderà l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulterà nel suo complesso inaffidabile.

La commissione sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, se la stessa apparirà anormalmente bassa, e, in caso di esclusione, procederà nella stessa maniera nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

In ogni caso, la commissione si riserva di valutare la congruità di ogni altra offerta ai sensi dell'Art. 86/comma 3 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Art. 15 – Aggiudicazione

A conclusione della procedura di verifica delle offerte anormalmente basse, la commissione giudicatrice procederà alla formalizzazione della graduatoria di merito definitiva, in base alla quale aggiudicherà provvisoriamente l'appalto.

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'impresa che conseguirà il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, salvo quanto disposto in materia di offerte anormalmente basse.

L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, e a coloro la cui offerta sia stata esclusa.

L'amministrazione, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. provvederà all'aggiudicazione definitiva con determinazione dirigenziale.

Art. 16 - Adempimenti richiesti all'impresa aggiudicataria

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'amministrazione, per la stipulazione del contratto, previa costituzione della garanzia fideiussoria definitiva di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento dell'obbligazione assunta.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, con aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica-amministrativa.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

Art. 17 - Subappalto e cessione del contratto

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. per le sole opere civili e di installazione, nonché per le attività di manutenzione di primo livello.

La ditta concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende subappaltare.

L'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

E' fatto divieto all'appaltatore di cessione, a qualunque titolo, del contratto, pena l'immediata risoluzione unilaterale del contratto stesso e l'incameramento della cauzione.

Art. 18 - Accesso agli atti

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. il diritto di accesso è differito in relazione:

- a. all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b. alle offerte ed al procedimento di verifica della anomalia, fino alla comunicazione di aggiudicazione definitiva;
- c. alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- d. al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a. alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b. eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c. ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

Art. 19 - Tutela dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali avrà la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I

dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo in conformità a quanto previsto da norme di legge.

Art. 20 - Acquisizione dei documenti di gara

Il Bando di Gara, il presente Disciplinare di Gara, il Capitolato Speciale d'Appalto e tutti gli allegati sono reperibili presso il Comando di Polizia Locale.

Art. 21 – Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento

I.D. Cesare Pisu



COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

***STUDIO PER L'ISTITUZIONE DI PARCHEGGI A
PAGAMENTO NELLE LOCALITÀ COSTIERE.***

1.1 Istituzione delle aree di sosta a pagamento

Il progetto ha come finalità l'istituzione di un'area di sosta a pagamento, così come espresso anche dal Nuovo Codice della Strada (art. 7) ed ha la funzione di inserirsi in un contesto più generale di pianificazione urbana con lo scopo di regolamentare la sosta.

Le aree di sosta a pagamento possono riguardare due differenti contesti territoriali: le *aree cittadine* (regolamentate con gestione annuale) e le *aree marine* (regolamentate con gestione stagionale). In queste aree la sosta a pagamento è preferibile la gestione, ove possibile, con l'installazione di parcometri e la presenza di operatori (ausiliari della sosta). Il personale ausiliario della sosta, possibilmente dotato di PC palmare, ha la funzione di verificare che la permanenza del veicolo non si protragga oltre il tempo di sosta consentito e che il veicolo sia parcheggiato in modo corretto; in caso di irregolarità il personale preposto potrà elevare la relativa sanzione.

L'istituzione di un'area di sosta potrebbe garantire all'amministrazione comunale una serie di benefici:

- La *riqualificazione della zona* in termini di sicurezza e di segnaletica;
- L'allestimento di una serie di *infrastrutture*, ad esempio nelle aree marine la presenza di bagni chimici utilizzabili anche dal pubblico presente;
- Una *maggior ordine dell'area* ed un *facile accesso dei mezzi di soccorso*;
- La realizzazione di posti riservati ai diversamente abili ed il controllo del loro corretto utilizzo.

Un altro importante aspetto derivante dalla gestione di un'area di sosta è la possibilità di *offrire un'opportunità lavorativa* a degli incaricati (gli ausiliari della sosta) che garantiranno il controllo delle zone di sosta. Inoltre la definizione delle aree di sosta a pagamento, permette di ricavare degli introiti dal pagamento da parte del pubblico delle tariffe dovute per la sosta dei propri mezzi e di fruire di un servizio qualificante che non comporta esborsi di bilancio ma che è pagato direttamente con gli incassi derivanti dal servizio stesso.

1.2 Sintesi del servizio

Il servizio prevede che a ciascun utente che parcheggia il proprio mezzo presso l'area di sosta venga rilasciato, dagli operatori presenti o dal parcometro, un titolo di avvenuto pagamento riportante i dati relativi alla sosta (data & ora, durata della sosta, tariffa pagata, ecc.). Ottenuto il titolo di sosta l'utente potrà parcheggiare il proprio mezzo per tutto il tempo relativo al pagamento effettuato.



Architettura generale di un sistema di gestione della sosta

Ogni ausiliario della sosta avrà il compito di controllare, tramite la verifica degli scontrini esposti all'interno dei mezzi, che gli utenti abbiano effettivamente pagato la tariffa dovuta. In caso di mancato pagamento l'addetto tramite il proprio palmare potrà inserire tutti i dati necessari relativi al veicolo in divieto di sosta e stampare la relativa notifica da apporre sul parabrezza.

Tutte le operazioni sopra descritte potranno essere memorizzate sul palmare in dotazione agli addetti i quali, a fine turno, provvederanno allo scarico dei dati stessi nel sistema centrale.

Il sistema centrale sarà costituito da un personal computer tramite il quale sarà possibile svolgere le seguenti funzionalità:

- Report ed esportazione di anagrafiche, archivi dati o operazioni effettuate;
- Visualizzazione di tutti i dati registrati dal sistema.

Il sistema centrale sarà interfacciato con il sistema di gestione delle contravvenzioni attualmente in uso al Servizio di Polizia Locale.

I parcometri producono report informativi riguardo la rendicontazione (titoli venduti, versamenti effettuati, ecc...) in modo sicuro e certo per l'Amministrazione Comunale, senza la possibilità di manomissione dei dati.

1.3 Inquadramento territoriale

Sono state individuate tre località balneari (aree marine) nelle quali, a detta dello scrivente, è necessario regolamentare la sosta: "Geremeas 2", "Cannesisa – Torre delle Stelle" e "Baccu Mandara" (identificate con i segna punto in giallo nelle figure sotto).

1.3.1 Geremeas 2



Geremeas 2

Le aree di sosta sono identificate lungo la strada asfaltata.

Numero posti auto totali: circa 100

Ausiliari impiegati: 1/2

Parcometri: 1 baricentrico



Cannesisa

Le aree di sosta identificate sono le due aree sterrate segnalate in figura. In queste aree potranno anche essere richiesti:

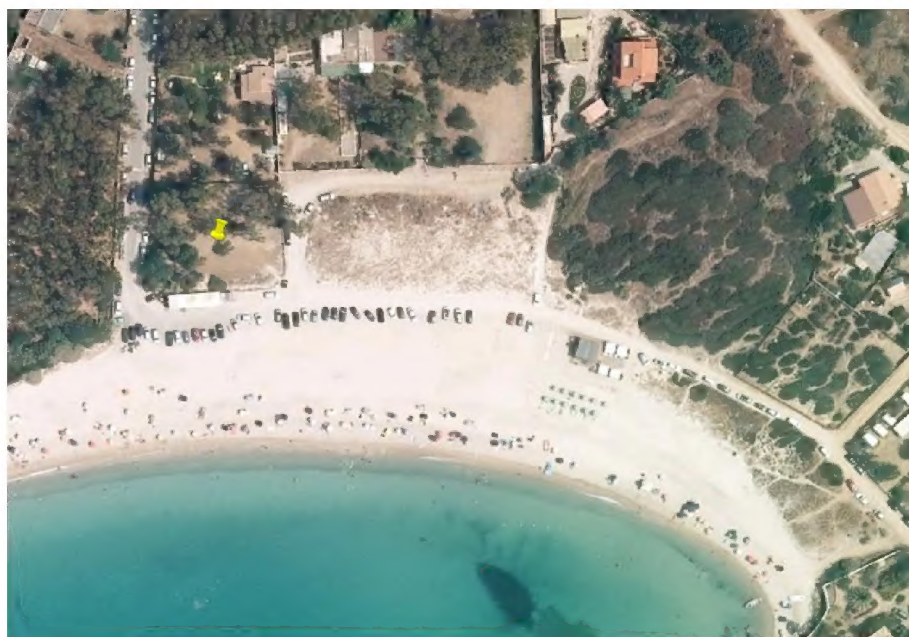
- 2 bagni chimici;
- 2 docce di acqua dolce a servizio dei bagnanti (vedere voce “esclusioni”).

Numero posti auto totali: circa 350

Ausiliari impiegati: 2/3

Parcometri: 2/3

1.3.3 Baccu Mandara



Baccu Mandara

L'area di sosta identificata è quella sterrata segnalata in figura. In questa area potrà anche essere richiesto:

- 1 bagno chimico;
- 1 doccia di acqua dolce a servizio dei bagnanti (vedi voce **“Esclusioni”**);
- 1 sistema di videosorveglianza per il monitoraggio di una discarica abusiva lungo la strada.

Numero posti auto totali: circa 50

Ausiliari impiegati: 1/2

Parcometri: 2

1.4 Segnaletica

Le aree adibite a sosta a pagamento verranno evidenziate mediante apposita segnaletica nelle aree in cui il fondo stradale lo consente (aree asfaltate).

1.5 Tariffe e orari

Le tariffe potranno essere configurate in modo differenziato a seconda della categoria di utente (residenti, abbonati, ecc...).

ESEMPI:

Periodo: dal 1 giugno al 15 settembre.

Orario: dalle 08.00 alle 20.00.

Tariffa oraria auto : € 1,00 (pagamento minimo per 1 ora e proporzionale per le frazioni di ora).

Tariffa oraria caravan : € 1,50 (maggiorazione 50% ai sensi dell'art. 185 c. del C.d.S.).

Tariffa giornaliera auto: € 5,00.

Tariffa giornaliera caravan: € 10,00.

Abbonamento "residenti e/o proprietari di case" settimanale auto: € 10,00.

Abbonamento "non residenti-" settimanale auto: € 20,00.

Abbonamento "residenti e/o proprietari di case" mensile auto: € 35,00.

Abbonamento "non residenti" mensile auto: € 70,00.

1.6 Ausiliari del traffico ed addetti alla sosta

Il servizio per l'accertamento delle infrazioni nelle aree di sosta sarà affidato agli Ausiliari del Traffico. Saranno impiegate risorse, selezionate in base a requisiti specifici e formate attraverso un corso d'abilitazione professionale.

Le loro mansioni si possono così riassumere:

- rilascio, mediante l'utilizzo del calcolatore palmare e della stampante portatile, del tagliando della sosta;
- verifica e controllo giornaliero sul corretto utilizzo della sosta a pagamento;
- emissioni di notifiche di mancato pagamento della sosta;
- assistenza e informazione agli utenti dell'area di sosta.
- Vendita abbonamenti a orari e giorni prestabiliti in un locale messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale (es. a Torre delle Stelle).

La stampa degli abbonamenti sarà posta a carico del gestore delle aree di sosta

1.7 Gestione del servizio ed attività di rendicontazione

L'architettura prevede un sistema centrale (personal Computer) che svolge le funzioni di configurazione e gestione amministrativa dei dati derivanti dalla vendita dei permessi di sosta e da calcolatori portatili (PDA - Personal Digital Assistant), utilizzati dagli ausiliari alla sosta per l'emissione di titoli di sosta.

Una normale connessione internet sarà utilizzata per accedere alle funzioni del sistema e per trasferire i dati raccolti dai PDA.

2. VALORIZZAZIONE ECONOMICA

Stante la natura "sperimentale" del servizio erogato, nel senso che ad oggi non si hanno riscontri e/o quantificazioni, sia in termini economici sia di rispondenza della cittadinanza all'inserimento del progetto nel contesto urbano, in quanto tale servizio non è mai stato effettuato, viene proposta una sperimentazione corrispondente a circa i 3 mesi estivi (periodo 1 giugno 2013 – 15 settembre 2013).

La base d'asta sarà costituita dalla percentuale dei ricavi, IVA esclusa, che verrà riconosciuta all'Amministrazione concedente; tale quota corrisponderà alla percentuale minima del 10%, IVA esclusa, che potrà essere solo migliorata in rialzo. La quota stabilita a base d'asta come

corrispettivo per la gestione dell'intero appalto è calcolata in via presuntiva secondo il seguente schema:

A	Numero di parcheggi/stalli	500
B	Durata giornaliera del servizio (ore)	12
C	Tariffa media giornaliera (euro) IVA 21% inclusa	€ 5,00
D	Percentuale occupazioni parcheggi (Valore medio tenendo in considerazione i diversi giorni della settimana e i mesi: bassa stagione per i mesi di giugno, settembre e metà luglio, alta stagione nel mesi di agosto e la restante parte del mese di luglio)	35,00%
E	Introito teorico medio giornaliero in euro (A x C x D) - IVA 21% inclusa	€ 875,00
F	Durata annua del servizio (pari 105 giorni)	105
G	Introito presunto del servizio (E x F) - IVA 21% inclusa	€ 91.875,00
	IVA 21% esclusa	€ 72.581,25
H	Percentuale minima sull'introito trimestrale presunto da versare all'Amministrazione comunale	10,00%
I	Importo indicativo minimo annuo presunto da versare all'Amministrazione comunale (G x 10%) - IVA 21% esclusa	€ 7.258,13
L	Importo presunto per la durata del servizio (G) - IVA 21% inclusa	€ 91.875,00

“Esclusioni”

Resterebbero a carico dell'amministrazione comunale la fornitura in loco ed il canone di consumo dell'acqua relativa alla realizzazione delle docce.

Nessun altro onore sarebbe in carico all'Amministrazione Comunale.

Si chiarisce inoltre che il n. di Ausiliari da impiegare, dei Parcometri, i servizi da richiedere (bagni chimici, docce di acqua dolce a servizio dei bagnanti, etc.) alla ditta affidataria, nonché le tariffe proposte, sono meramente presuntive.

Il Responsabile del Servizio
I.D. Cesare Pisu